

FORMATO PARA SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ARCOP

Folio:

¿Quién presenta la solicitud?

Fecha de solicitud:

Titular Representante legal

Hora:

Nombre de la persona titular o datos de la persona representante legal

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de derecho

Acceso

Rectificación

Cancelación

Oposición

Portabilidad

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

Solicitud de Datos Personales

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información, para complementar datos de cualquier rubro en los que el espacio sea insuficiente, o bien, para las anotaciones que se le dé al trámite. (Opcional)



Indica si los datos corresponden a una persona

- Titular
- Menor de edad
- Persona en estado de interdicción o incapacidad
- Persona fallecida

Medio para recibir la información o notificaciones

- Acudir a la Unidad de Transparencia
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico:
- Domicilio

Calle

Número exterior

Número interior

Colonia

Delegación / Municipio

Estado

País

Código Postal

Formato para recibir la información solicitada

- Medio electrónico aportado por el solicitante
- Consulta directa en la Unidad de Transparencia
- Cualquier otro medio incluido los electrónicos (CD, DVD, USB)
- Copia Certificada
- Copia Simple

Medidas de accesibilidad (opcional)

Lengua Indígena (para facilitar la traducción indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde habla dicha lengua la persona solicitante):

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad):

- Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua de señas
- Brindar las facilidades para el acceso de perros guía o animales de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras (indique cuáles)



Solicitud para no cubrir el pago de reproducción y envío atendiendo a circunstancias socioeconómicas (sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia):

Indique bajo protesta de decir verdad las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío.

Documento con el que acredita su identidad:

La persona titular

Identificación oficial vigente.
(INE, licencia de conducir o pasaporte.)

La persona representante legal

Copia simple de la identificación oficial de la persona titular
Identificación oficial de la persona representante.
Carta poder simple firmada por la persona titular ante dos
testigos anexando copias de sus identificaciones
oficiales.

Plazos:

Respuesta a la solicitud	20 días hábiles
Respuesta de incompetencia	3 días hábiles
Respuesta de información inexistente	20 días hábiles
Respuesta con clasificación de información	20 días hábiles
Requerimiento de información adicional a la solicitud	5 días hábiles
Desahogo de requerimiento	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de prórroga	30 días hábiles
Pago de derechos (en su caso)	30 días hábiles

He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

