



Nombre: Deliamaría González Flandez
Profesión: Lic. en Administración de Empresas.
Categoría: Mando Medio Superior. Clave: 110201
Puesto: Directora General.
Área: Dirección.
Horario: de 08:00 a 16:00 horas. Turno: Matutino.

FUNCIONES

- Coordinar y ejecutar las acciones, políticas públicas y programas asistenciales en materia de protección social y beneficencia pública que le correspondan al instituto, en relación al objeto de su creación, o bien, las que en relación a esta le instruya el titular de la Secretaria de salud.
- Coordinar los bienes, derechos y recursos del patrimonio del instituto, por cualquier título legal, así como los rendimientos, utilidades, intereses, recuperaciones y demás ingresos que se generen y operaciones que se realicen, en conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- Coordinar y promover los intereses de patrimonio del instituto, para convertirlos en apoyo destinado a la ayuda directa a personas necesitadas y desprotegidas y a instituciones de beneficencia no lucrativas, procurando impulsar el crecimiento de las comunidades, atendiendo sus necesidades específicas.
- Coordinar la Formulación del programa de apoyo y subsidios específicos a instituciones del sector de salud, previo acuerdo con el titular de la Secretaria de Salud o que tenga por objeto cualquier acción de asistencia social, así como entregar apoyos y subsidios que se autoricen.
- Apoyar los programas de actividades del sector salud, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- Gestionar en coordinación con las Dependencias y Entidades de los tres órdenes del Gobierno y de particulares, el financiamiento y obtención de apoyos, recursos y subsidios para el cumplimiento del objeto del instituto.
- Convocar a reuniones de trabajo a los titulares de los diferentes órganos administrativos del Instituto, para instruir, acordar y delegar funciones, derechos y obligaciones.



ATRIBUCIONES

- Representar legalmente al instituto ante toda clase de autoridades, personas públicas y privadas, nacionales e internacionales, en relación a las acciones correspondientes al objeto de creación del propio órgano desconcentrado.
- Planear, dirigir y evaluar el funcionamiento del instituto y ejecutar los programas y proyectos que a este le correspondan, así como, los que le asigne el Secretario de Salud.
- Proponer la selección, contratación y promoción de los recursos humanos del instituto, de conformidad con las disposiciones administrativas aplicables.
- Suscribir y celebrar, en representación del instituto, toda clase de actos jurídicos y administrativos, contratos y convenios que sean necesarios para el cumplimiento de su objeto, informando periódicamente al Secretario de Salud, sobre el resultado de los mismos.
- Proporcionar los datos estadísticos y avances de programas sobre las labores desarrolladas por el instituto, para la formulación del informe anual de gobierno.
- Rendir cuentas al titular de la Secretaria de Salud, en relación a las funciones y operación del instituto, con la periodicidad que este determine.
- Ejecutar las políticas públicas que para la aplicación y distribución de los recursos pertenecientes al instituto, determine el patronato, así como de conformidad con los objetivos y programas prioritarios de la secretaria de salud.
- Controlar y administrar el subsidio estatal y los recursos propios del patrimonio del instituto.
- Otorgar, revocar y sustituir toda clase de poderes, de conformidad con la legislación vigente.
- Las que en el ámbito de su competencia le asigne el Titular del Ejecutivo del Estado, directamente o a través del titular de la Secretaria de Salud, así como otras disposiciones legales aplicables que sean necesarias para el cumplimiento del objeto de creación del Instituto