



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Cintalapa, Chiapas, **15/julio/2019**

OFICIO No. ITSC.0111.1003
ASUNTO: El que se indica

CP. JULIO CESAR GUTIERREZ MORALES
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSC
PRESENTE

Por este conducto informo a usted que ha sido comisionado, para asistir a la DITD (Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados), sita en Av. Universidad #1200, Col. Xoco, Del. Benito Juárez, y a la Dirección General de Profesiones, sita en Av. Revolución 1425, Colonia Campestre, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, a una reunión para tratar asuntos relacionados a las ministraciones presupuestales y trámites de títulos electrónicos.

La salida del instituto será el día 16 de julio, a las 20:00 horas y retornando el día 19 de julio, a las 23:50 horas.

No omito comentarle que a su regreso, elabore su informe correspondiente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
"Ciencia y Tecnología al Servicio de la Comunidad"

SECRETARIA DE EDUCACION
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE CINTALAPA



DIRECCIÓN GENERAL

Mtro. Gonzalo Esteban Girón Aguiar
DIRECTOR GENERAL

		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA	
OPERADO			
FEDERAL	<input type="checkbox"/>	ECONOMIAS	<input type="checkbox"/>
ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/>	INGRESOS PROPIOS	<input type="checkbox"/>

C.c.p.- CP. Ana Luisa Arce Cruz – Jefa del Depto. de Recursos Financieros del ITSC. – Para su conocimiento.
C.c.p.- CP. Félix Adolfo Martínez Peñaloza.- Jefe del Depto. de Recursos Humanos.- Mismo fin
Archivo/Minutario.
GACZ/JCGM/vbs*



Carretera Panamericana Km. 995; Cintalapa de Figueroa, Chiapas, México. C.P. 30400
Tel (01 968 684 47 79), Ext. 2103. e-mail: subadministrativa@tecdecintalapa.edu.mx
www.tecdecintalapa.edu.mx



OFICIO	DÍA	MES	AÑO
ITSC.1003	15	7	2019

CLAVE PRESUPUESTARIA

ORGANO ADMINISTRATIVO	AÑO	OP/SDP	FU	SF	AI	PT
DIRECCIÓN GENERAL	2019	21120080	5	3	E05	A001

COMISIONADO /A				MOTIVO					
NOMBRE	JULIO CESAR GUTIERREZ MORALES			VIATICOS PARA ASISTIR A LA DITD (DIR. DE INST. TEC. DESC.) Y A LA DIR. GRAL. DE PROFESIONES, EN LA CD. DE MÉXICO, PARA ASISTIR A UNA REUNIÓN PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS A LAS MINISTRACIONES PRESUPUESTALES Y TRÁMITES DE TITULOS ELECTRÓNICOS. LA SALIDA DEL ITSC SERÁ EL 16/JULIO A LAS 20 HS. Y RETORNANDO EL 19/JULIO A LAS 23:50 HS.					
CATEGORÍA	SUBDIRECCIÓN								
TELÉFONO	(01) 968 68 4 47 79								
LUGAR	CIUDAD DE MÉXICO								
PERÍODO	INICIO	16/07/2019	TERMINO					19/07/2019	
CUOTA VIÁTICOS	\$ 2567 .00	\$ 1335 .00	DÍAS					3	1
IMPORTE	\$ 9036 .00		PASAJES					\$ 0 .00	
COMBUSTIBLE	\$ 0 .00		PEAJE					\$ 0 .00	
OTROS	\$ 0 .00		TOTAL					\$ 9036 .00	
TOTAL EN LETRA	(NUEVE MIL TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)								
EFFECTIVO			CHEQUE	X		No. DE CH.			
VEHÍCULO OFICIAL			VEHÍCULO PÚBLICO			MODELO			
PLACAS			AÉREO						

NOTA: ESTÁ COMISIÓN DEBERA SER COMPROBADA EN 5 DÍAS HÁBILES A TU TÉRMINO.

CERTIFICADO DE COMISIÓN Y PERMANENCIA			
FECHA DE ESTANCIA	16/07/2019	AL	19/07/2019
LUGAR	CIUDAD DE MÉXICO		

COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN			
CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$ 9036 .00	9036.00	0.00
PASAJES	\$ 0 .00		
COMBUSTIBLE	\$ 0 .00		
PEAJE	\$ 0 .00		
OTROS	\$ 0 .00		
TOTAL	\$ 9036 .00	9,036.00	0.00

SALDO A FAVOR DE:	COMISIONADO/A	I T S C

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA
SELLO Y FIRMA

OPERADO

FEDERAL ECONOMIAS
ESTATAL INGRESOS PROPIOS

AUTORIZA

MTRO. GONZALO ESTEBAN GIRON AGUIAR
DIRECTOR GENERAL

C.P. JULIO CESAR GUTIERREZ MORALES
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

JULIO CESAR GUTIERREZ MORALES
COMISIONADO/A

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA

RECURSOS FINANCIEROS

COMPROBADO

C.P. ANA LUISA ARCE CRUZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.





"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Cintalapa, Chiapas, 26/julio/2019

OFICIO No. ITSC.0111.039
ASUNTO: El que se indica

MTRO. GONZALO ESTEBAN GIRÓN AGUIAR
DIRECTOR GENERAL DEL ITSC
EDIFICIO

En atención a su oficio de comisión No. ITSC.0111.1003, de fecha 15 de julio de 2019, donde se me comisiona para asistir a la Ciudad de México, me permito informarle lo siguiente:

Fecha y hora de salida: 16 de julio de 2019, 22:40 horas
Fecha y hora de regreso: 19 de julio de 2019, 23:45 horas

Desarrollo de la Comisión: El día martes 17 de julio del año en curso, acudí a las a las instalaciones del Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados (DITD), ubicado en Fray Servando Teresa de Mier Núm. 127, Piso 2, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, presentándonos primero en la Coordinación de Planeación, con el Lic. Arturo Herrera Ruiz, para ver los asuntos relacionados al tema de la igualación de recursos del estado, así como hacer entrega de oficios a diversas áreas; posteriormente nos reunimos en la Coordinación de Asuntos Jurídicos con la Lic. Lesvia Guerrero Guillen, para ver el asunto de modificación al Reglamento Interior del ITSC. El día miércoles 18 de julio, se concilio las ministraciones presupuestales y contables en el sistema HJUDAS y se visitó al Mtro. Manuel Chávez Sáenz, Director General de la DITD, para tratar asuntos relacionados a los títulos electrónicos. El día jueves 19 de julio, nos dirigimos a la Dirección General de Profesiones, para verificar el estatus de las cédulas profesionales que se encuentran en trámite en esa dirección.

Retornando a la ciudad de Cintalapa de Figueroa, Chiapas el día 19 de julio de 2019, a las 20:45 horas, para posteriormente llegar al Instituto el mismo día a las 23:45 horas, cumpliendo satisfactoriamente con el cometido, quedo a sus apreciables órdenes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
"Ciencia y Tecnología al Servicio de la Comunidad"

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE CINTALAPA



CP. JULIO CÉSAR GUTIÉRREZ MORALES
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA	
OPERADO			
FEDERAL	<input type="checkbox"/>	ECONOMIAS	<input type="checkbox"/>
ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/>	INGRESOS PROPIOS	<input type="checkbox"/>

C.c.p. Archivo/expediente
JCGM/vbs*





Pase de abordar en línea

Nombre del pasajero JULIO CESAR GUTIERREZ MORALES		Seq no 103
Desde TGZ	Salida 10:40 PM	Fecha 16jul19
Hacia MEX	Llega 12:15 AM	Conf. nr W4JIUY
Vuelo No. 1229	Hora de abordar 10:05 PM	Modalidad VivaOTA
		Grupo de abordaje GRUPO 1
		Asiento 23C



¡IMPORTANTE, ESTE ES TU PASE DE ABORDAR! Por favor asegúrate de traer éste pase de abordar impreso o presentarlo en formato digital y una identificación oficial el día de tu vuelo. Deberás presentarte en la puerta de embarque de tu vuelo 35 minutos antes de su horario de salida. Para más información, consulta nuestros términos y condiciones en www.vivaaerobus.com

AVISO LEGAL: La reproducción parcial o total no autorizada de éste documento constituye un delito por fraude. Las personas que cometan éste delito serán sancionadas según los artículos 386 y 424 del Código Penal Mexicano y las respectivas normas establecidas en las leyes internacionales de aviación vigentes.

FACTURACIÓN: Solicítala en mostrador o en <http://facturacion.vivaaerobus.com>

CHECK-IN, DOCUMENTACIÓN DE EQUIPAJE Y TIEMPO DE ABORDAJE

Con pase de abordar impreso - Sin equipaje 	 VÉ DIRECTO A PUERTAS DE ABORDAJE 	35 min ANTES DE LA SALIDA  Presentarse en la puerta de abordaje 	 Salida del vuelo	
Si documentas equipaje 	 2 horas ANTES DE LA SALIDA Presentarse en mostrador para documentación 	45 min ANTES DE LA SALIDA Se cierra mostrador para documentación 	35 min ANTES DE LA SALIDA Presentarse en la puerta de abordaje 	 Salida del vuelo

LINEAMIENTOS DE EQUIPAJE



EQUIPAJE DE MANO

- ✓ 2 piezas que en conjunto no excedan los 10 kg.
- ✓ Cada pieza no debe exceder 55 cm de alto x 40 cm de largo x 25 cm de ancho.



EQUIPAJE DOCUMENTADO

- ✓ La suma de todos sus lados no debe exceder los 158 cm lineales.

! Viva Aerobus realizará revisiones de equipaje previas al abordaje. cualquier pasajero con equipaje de mano que no cumpla con las especificaciones de dimensiones / peso de acuerdo a su modalidad, deberá pagar el cargo correspondiente en nuestros kioscos ubicados en las Salas de Última Espera o bien en nuestros mostradores de documentación.

ENTRE MÁS VUELAS CON TU TARJETA VIVA MÁS BENEFICIOS OBTIENES



5 MILS EXTRA EN TU EQUIPAJE DE MANO EN CADA VUELO

OPERADO

FEDERAL
 ESTATAL

ECONOMIAS
 INGRESOS PROPIOS

BONO DE BIENVENIDA 9,000 VIVA PUNTOS



PARA SOLICITARLA ESCANEA EL CÓDIGO O ENTRA A SBL.MX/TOMAVUELO

SOLICÍTALA YA

Confirmación **W4JIUY**

Nombre del pasajero

JULIO CESAR GUTIERREZ MORALES

Fecha	Seq no	Vuelo No.	Desde / Hacia	Grupo de abordaje	Asiento
16jul19	103	1229	TGZ/MEX	GRUPO 1	23C



BOARDING PASS

VIVA

aerobus



GUTIERREZMORALES/JULIO CESAR

ADT

MEX-TGZ

0160

Viva OTA

Origen: MEX Benito Juarez Intl Airport (MEX)

-Terminal: 1

Destino: TGZ Angel Albino (TGZ) - Terminal

19 Jul -19

VB1278

Hora de salida: 20.45

Sala: *B*

Grupo Abordaje: 4

Asiento: 4B

Presentarse en sala de abordar,
35 minutos antes de la salida del vuelo.

Beneficios Adicionales

VMEXLX

W4 (11)

Pase de abordar del CP. Julio César Gutiérrez Morales, Subdirector Administrativo, mediante oficio de comisión No. ITSC.0111.1003, de fecha 15 de julio de 2019.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA

OPERADO

FEDERAL	<input type="checkbox"/>	ECONOMIAS	<input type="checkbox"/>
ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/>	INGRESOS PROPIOS	<input type="checkbox"/>